

UDALERRIKO KIROL ERAKUNDEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA

1. artikulua.- Xedea.

Ordenantza honen xedea da, Lezamako Kirol Klub, Elkarte eta Eskolentzako diru-laguntzen emakidak arautzea.

2. artikulua.-Diru-laguntzaren helburua.

Udal eskuduntzapeko jardueretan, berorien garapena osatuz nahiz hutsuneak betez parte hartzeagatik, irabazte-xederik gabeko ekimen publiko nahiz pribatuei laguntza emateko dira ordenantza honetara bildutako diru-laguntzak. Betiere, diru-laguntza emana izan den ekitaldi berean burutu behar dira jarduerak.

3. artikulua.-Diru-laguntzen esparruak edo motak.

Honako arategiak diru-laguntzen esparru edo motak ezartzen ditu:

1. Diru-laguntza orokor arrunta: elkarteko urteko ohiko jardueretarako laguntzak.
2. Diru-laguntza berezia: gertaerak, txapelketak edo lehiaketak: elkartearen ohiko jardunaren barruan ez dauden aldizkako ekitaldietarako laguntzak. Jarduera berbera bi diru-laguntzetara aurkeztea ez da bateragarria izango.

4. artikulua.-Onuradunak.

1. Eusko Jaurlaritzaren Kirol Erakundeen Erregistroan eta Lezamako Udalaren elkarteen erregistroan izena emanda duten kirol klubek eta bestelako irabazi asmorik gabeko kirol erakundeek jaso dezakete diru-laguntza.

2. Diru-laguntzak jasotzen dituztenek honako betekizunak ere bete behar dituzte:

- a) Legez erataka egotea.
- b) Helbide soziala Lezaman ezarrita izatea.
- c) Elkarteen Erregistroan izena emanda egotea eta jardun-eremua Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan egotea.
- d) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean egotea eta, hala

balegokio, lehenago Lezamako Udalak emandako diru-laguntza edo diru-laguntzak justifikatuta izatea, beti ere horretarako epea igaro bada

e) IFK eta dagozkion erantzukizun zibileko aseguruak edukitzea.

Ziurtatzeko agiriak aurkezteak ez dakar, besterik gabe, aurkeztutako justifikazioaren onespena.

Ezingo dira onuradunak izan indarreko Diru-laguntzen Lege Orokorreko 13. artikuluan xedatutako baldintzaren bat betetzen duten erakundeak.

5. artikulua.- Diruz lagunduko den gehienezko zenbatekoa guztira

Dagokion deialdiarentzat erabiliko den kreditua deialdia egiten den ekitaldirako onartutako udal aurrekontuan, **edo bere faltara luzatutako aurrekontuan**, dagokion sailean islatutako zenbatekokoa izango da.

Berariazko, unean uneko edo ezohiko programentzako diru-laguntzak 1.200,00 eurokoak izango dira gehienez ere, entitateko eta urteko.

6. artikulua.- Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Lezamako Udalak eman litzakeen diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuek emandakoekin.

Diru-laguntzak jasotzen dituzten entitateek, hala balegokie, udalari jakinarazi beharko diote, eskabidea egin ondoren xede berbererako bestelako diru-laguntzak edo laguntzak jasoz gero.

7. artikulua.- Deialdia eta eskabideak aurkezteko lekua eta epea.

Lezamako Udalak dagokion deialdi publikoa egingo du urtero, **urtarrileko hilean**, xedatutako epean, interesa duten guztiek eskabidea aurkeztu ahal izan dezaten, eskatutako agiriekin batera.

Eskabideak Udal Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira.

Eskabideak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, dagokion deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera zenbatzen hasita.

Diru-laguntza bereziak urtean zehar aurkeztu ahalko dira, jarduera ospatu baino 60 egun natural lehenago.

8. artikulua.-Erantsi beharreko dokumentazioa.

Diru-laguntza eskatzen duten erakundeek, eskabide-orri ofizialarekin batera, hurrengo dokumentazioa ere aurkeztu behar dute:

- a) Eskabidearen xedea den jardueraren proiektu xehekatua, hurrengo hauek dituelarik:
 - Kirol proiektua (txapelketak eta kategoriak, taldeak edota kirolari kopurua, antolatzen dituen txapelketa eta lehiaketak, lankidetzak, kirol eskola orokorra edota zehatza, bazkide-, teknikari- eta zuzendari-kopurua...).
 - Jarduera zehatzaren deskribapena (hala behar denean).
 - Gastu eta diru-sarreraren aurrekontu xehekatua.
 - Lortu nahi diren helburuak.
- b).-Gastuen eta sarreraren aurrekontu xehatua, gutxienez honako hauek zehaztuta:
 - Sarrerak:
 - Bazkide kuoten zerrenda.
 - Erakunde publikoetatik jasotako diru-laguntzengatiko sarrerak.
 - Erakundeek nahiz pertsona pribatuak emandako ekarpen edo/eta diru-laguntzengatiko sarrerak.
 - Kuotak, matrikulak, salmentak, alogerak eta abarrek sortutako sarrerak.
 - Prestazioen etekinegatiko sarrerak.
 - Bestelako diru-sarrerak.
 - Gastuak:
 - Gastu korronteak
 - Azpiegitura gastuak.
 - Bestelako gastuak.
- c).-Entitateak programan erabiltzeko jartzen dituen bere baliabideak edo azpiegiturak.
- d).-Euskararen tratamendua.
- e).- Genero ikuspegiaren tratamendua.
- f).- Diruz lagundu nahi den diru-kopurua.
- g) .-Kirolarien zerrenda eta bakoitzaren maila.
- h).-Entrenatzaileen zerrenda eta bakoitzaren maila.
- i).-Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia eta aurtengo erantzukizun zibilaren eta istripuen aseguru agiriaren fotokopia.
- j).-Elkarte eskatzaileak kontua zabalik duen banku entitatearen ziurtagiria; diru-laguntzaren zenbatekoa sartuko den kontuaren zenbakia ere adieraziko da.
- k).-Baloratu ahal diren beste alde batzuk.
- l).- Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela frogatzen duten ziurtagiriak (diru-laguntzaren ordainketa egiteko momentuan eskaerarekin aurkeztutako ziurtagiriaren 6 hilabeteko baliozko epea iraungi bada ziurtagiri berriak eskatuko dira)

Udalean dauden agiriak ez dira nahitaez aurkeztu behar, aldaketarik izan ez badute.

9. artikulua.-Osorik bete gabeko edo akatsen bat duten eskabideak.

Akatsak aurkituko balira edo eskabideek aipatu betekizun guztiak beteko ez balituzte, eskaera egingo zaie interesdunei 10 egun balioduneko epean agiriak zuzendu ditzaten; halaber, ohartaraziko zaie emandako epean eskatutako zuzenketak egin ezean, eskabideari amore eman zaiola ulertuko dela, eta izapide gehiagorik gabe artxibatuko dela hura, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1 artikuluan xedatutako ondorioekin.

10. artikulua. Organo izapidegilea

Txostenaren izapidegilea Lezamako Udaleko Kultura, Kirol, Gazteria eta Euskarako Informazio Batzordearen batzordeburua izango da.

Onesteko proposamena egiten duen ebaluazioaren emaitza adierazteko txostena egingo duen kide anitzeko organoa Lezamako Udaleko Kultura, Kirol, Gazteria eta Euskarako Informazio Batzordea izango da.

Deialdia ebazteko erabakia Alkatetzak hartuko du, organo izapidegileak proposatuta.

11. artikulua.- *Emateko prozedura*

Diru-laguntzak norgehiagokako araubidean emango dira, aintzat hartuta aurrekontuetan horretarako bideratutako partida ekonomikoa, elkarte bakoitzaren kasuan gehienez lagun daitekeen zenbatekoa eta lortutako puntuazioa, hurrengo idatz-zatian zehaztutako balorazio irizpideen arabera.

12.artikulua.- *Eskabideak baloratzeko irizpideak*

Lezamako Udalak diru-laguntzak emango dizkie udalerrirako interesgarritzat jotako egitasmoei, betiere diruz lagunduko den jardueraren xedeari lotuta ez dauden gastuen justifikazioa eta, hala badagokio, arazketa aurretiaz espedientean jaso badute; horretarako, honako irizpide hauek kontuan izango dira:

a) Euskararen lekua, bitarteko eta helburu gisa (0-15 puntu bitartean).

-Memoria euskaraz idaztea: 0 eta 5 puntu bitartean.

-Jakinarazpenak, publizitatea...euskaraz: 0 eta 5 puntu bitartean.

-Antolatutako jardueretan euskara erabili eta zabaltzea: 0 eta 5 puntu bitartean.

b).-Aukeren Berdintasunarekin konpromisoa aurkeztutako programa garatzean (0-15 puntu bitartean)

-emakumeen presentzia zuzendaritza-organoetan: 0 eta 5 puntu bitartean.

- programatutako jarduerak bat etortzea genero-berdintasunarekin: garatutako jardueretan emakumeek parte hartzea baloratuko da. 0 eta 5 puntu bitartean.

- elkartearen jarduerak udalaren berdintasun-planarekiko osagarriak izatea (0 eta 5 puntu bitartean).

c).- Udalaren interesak eta aurkeztutako proiektuaren proposamenak bat etortzea (0-15 puntu bitartean).

-elkartearen jarduerak udalaren kultura-programazioarekiko osagarriak izatea (0 eta 10 puntu bitartean).

-udalerriko beste elkarte batzuekiko lankidetzak, baterako proposamenak antolatzeke (0 eta 5 puntu bitartean).

d).-Egitarauan eginiko antolakuntza, egitura eta diru ahalegina (0-10 puntu bitartean).

-Bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa (0 eta 5 puntu bitartean).

-Elkartek eginiko ahalegina baliabide propioak lortzeke (0 eta 5 puntu bitartean).

e).-Talde sustatzailearen ibilbidea, aurrekariak eta esperientzia (0-10 puntu bitartean).

-Elkartearen jardueren bilakaera azken bi urteetan (0 eta 7 puntu bitartean).

-Historiala, esperientzia:

-0-5 urteko antzinasuna: 0,5 puntu.

-5-10 urteko antzinasuna: 1,5 puntu.

-10etik aurrera: 3 puntu.

f).-Erakundeak egiten duen ahalegina belaunaldi-txandarako eta kide gazteak proiektuak sartzeko, baita ikasteko eskolak sartzeko ere (0-5 puntu bitartean).

g).- Modu positiboan baloratuko da desgaitasunarekiko sentsibilizazio-jarduerak sartzeko (0 eta 5 puntu bitartean).

h).- Kirolarien fitxen kopurua:

0-15 fitxa: 10 puntu.

15-30 fitxa: 15 puntu.

30etik aurrera: 20 puntu.

i).- Monitoreak:

Kirol monitoreak:

Monitore 1: 2 puntu.

Monitore 2: 4 puntu

3 monitore edo gehiago: 5 puntu.

Eskualdeko monitoreak

Monitore 1: 5 puntu

Monitore 2 edo gehiago: 10 puntu.

Euskadiko kirol legearen arabera arraunketa, herri kirolak eta euskal pilota kirol estrategikoak direnez gero, kirol horietako bakoitzak udalean duen errealitatearen arabera 20 punturaino eman ditzake udalak.

13. artikulua.- Ebazpena.

1. Eskabide arruntak gehienez ere hiru hilabeteko epean ebatzi eta jakinaraziko zaizkie interesdunei, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatuta.

Eskabide bereziak gehienez hogeita hamar egun naturaleko epean ebatzi eta jakinaraziko zaizkie pertsona interesatuei, eskabidea aurkeztu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Interesdunek eskabideak ezetsi direla ulertu ahalko dute, administrazio-isiltasunagatik, epea igarota berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi ez balitz.

2.- Ebazpena Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 58. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko da.

Ebazpena ezezkoa bada, argudioak eman beharko dira. Ebazpena baiezkoa bada, Udalak idatziz azaldu behar du, zein irizpidetan oinarritu diren kopurua onartzeko.

3. Ebazpena, Diru-laguntzen Lege Orokorreko 18.artikuluan ezarritako eraz gain, Udalaren Iragarki Oholean argitaratuko da, eta diru-laguntzak web orrian ere.

14. artikulua.- Diru-laguntzaren ordainketa

Diru-laguntzaren zenbateko osoa ordainketa aurreratu bakar batean abonatu da, diru-laguntzen diren jarduerak izan ditzaketen gastuak finantzatu ahal izateko.

15. artikulua.-Diru-laguntzen aplikazioa eta justifikazioa.

1. Diru-laguntza gisa emandako zenbatekoa eskabidean adierazitako xederako izango da, bete-betean.

2. Udal Araubide honetan araupetutako diru-laguntzen onuradunek ondoren adierazten diren agiriok aurkeztu beharko dituzte Lezamako Udalaren bulegoetan eta inolako errekerimendurik egin beharrik gabe. Urteko egitarauetarako, diru-laguntzari dagokion hurrengo urteko otsailaren 28ren aurretik, eta noizbehinkako edo aparteko egitarauetarako edota denboraldiko jardueretarako, diruz lagundutako jarduera burutu eta hurrengo 30 egunetan:

a) Jardueren garapenari buruzko azalpenen txostena.

b) Gastu eta sarreraren azken balantzea eta gastuen justifikazioa **aurrekontu araztuaren % 60ra arte**. Diruz lagundutako egitarau nahiz jardueraren gastuei dagozkien originalen bitartez justifikatuko da, baita jarduerak egiteko lortutako diru-

sarrerei dagozkienak ere. Beste erakunde batzuek emandako diru laguntzak onartu zireneko akordioak ere erantsi beharko zaizkio, udalari diru-laguntza eskaera egin zitzaionean ekartzerik izan ez bazen.

Onuradunak aurkeztutako jatorrizko dokumentuak behar dituenen, horiek fotokopia batekin entregatuko dira. Fotokopia hori parekatuko da eta jatorrizkoak zigilatu ondoren itzuliko dira.

Frogagiriekin bat etorri behar dute nahitaez, aldeztu aurretik egindako eskariarekin eskuratutako diru-laguntzaren xedeko helburu eta jarduerekin; helburu desberdinak betetzeko egindako gastuak ez dira inolaz ere onartuko.

Gastuen eta sarreraren justifikazioa aztertu ondoren, sarrerak gastuak baino gehiago badira, Lezamako Udalak gaitzartzen dagokion kopurua kenduko dio, berak emandako diru-laguntzari. Kasu horretan, diru-laguntza jaso duen erakundeak dagokion zenbateko hori itzuli egin beharko du udal kutxetara.

Atal honetakoak aurreikusteko, gastu nahiz sarrera errealtzat joko dira, hala burututako ordainketa nahiz sarrerak nola eskatu daitezkeen obligazio nahiz eskubide diren ordaintzeko nahiz sartzeko dauden kopuruak, artean burutu ez badira ere.

c) Diruz lagundutako jarduera garatzeko prestatutako esku egitarau, kartel, argazki, argitalpen eta bestelako dokumentazio grafikoan, jarduera Lezamako Udalak diruz lagundua izan dela agertuko da, euskaraz edo euskaraz eta erdaraz, Udalak emandako logotipo formalizatuetan.

d) Diru-laguntza eskabideari erantsitako egitarauan agertzen diren helburuak zein mailatan bete diren.

3. Lezamako Udalak egingo du diruz lagundutako jardueren jarraipena, eta edozein unetan eska ditzake azalpenak nahiz bidezko deritzon agiriak. Udal araubide honetan araupetutako diru-laguntzaren bat eskuratu duen subjektuaren kontabilitateari buruzko ikuskaritza ere eska dezake.

16. artikulua.-Publizitatea eta hizkuntz euskarria.

1. Diru-laguntza eskuratzeak eskatzailea behartu egiten du, egitarauen publizitatean dena delakoa -, udal laguntza eman zaiola jasota geraraztera, Lezamako Udalak emango dion logotipo formalizatuan, euskaraz edota euskaraz eta gaztelaniaz.

2. Udal diru-laguntza jaso duen orok, erakundea nahiz pertsona izan, egitarauen propaganda iragarlea euskaraz edota euskaraz eta gaztelaniaz egin behar du, horri buruz onartutako hizkuntza irizpideen arabera.

17.artikulua.- Ez betetzea eta itzultzeko betebeharra.

1. Honako kasuetan, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira:

- a).- Diru-laguntza beharrezko baldintzak bete barik lortzea.
- b).- Emandako diru-laguntza eskatu zen xede jakinerako ez erabiltzea edo aurkeztutako proiektuan aurreikusitako jarduerak ez burutzea.
- c).- Diru-laguntza justifikatzeko beharra ez betetzea. Gastuaren zati bat justifikatuko balitz, justifikatu barik geratutako zenbatekoa itzuli beharko da.
- d) Diru-laguntza emateko ebazpenean onuradunei ezarritako baldintzak edo betebeharrak ez betetzea.

Itzulketa eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman duen organoak emango du.

XEDAPEN GEHIGARRIA.

Lehenengoa.

Kultura Arloaren diru-laguntza jaso nahi duen elkarte orok Eusko Jaurlaritzako eta Lezamako Udaleko Elkarteen Erregistroan izena emanda egon behar du, honako dokumentazio honekin:

- Estatutuak.
- Eraketa akta.
- Zuzendaritza Batzordearen osaketa.
- Eusko Jaurlaritzan elkarteak duen erregistro zenbakia.
- Bazkide kopurua.
- Banku kontuaren zenbakiaren egiaztagiria.
- IFK
- Behar bezala betetako formulario ofiziala.

Bigarrena.

Ordenantza honetan xedatutakoari dagokionez, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta hura garatzeko arautegian xedatutakoa aplikatuko da.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean osorik argitaratu ondoren sartuko da indarrean eta aplikatuko da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legeko 65.2 artikuluan xedatutako epea igarotakoan, eta hura aldatzea edo indargabetzea erabaki arte iraungo du indarrean.